

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD		CÓDIGO:		BS-FO-033						
			VERSIÓN:		2						
			FECHA:		7/10/24						
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios											
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002											
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:											
Nombres y apellidos		MARIA CAMILA MIRANDA DE LA PEÑA			Documento de identificación		1.001.853.194				
REQUISITOS DE IDONEIDAD Validar <u>SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE</u> (Formación académica y experiencia)			Estudios: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento enCiencias sociales y Humanas, Derecho, Administración, Administración Pública, Economía, Contaduría, Ingenierías, Sociología, Trabajo Social, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Psicología o afines Experiencia Mínima: 13-25 meses de experiencia profesional y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente								
PERFIL		Profesional Universitario			NIVEL		2				
Formación perfil mínimo (inserte tantas filas como requiera)											
Bachiller		1. Bachiller Académico con énfasis en Ciencias Básicas. Instituto Alexander Von Humboldt. 06 de diciembre de 2018.									
Pregrado		2.Politóloga. Universidad del Norte. 22 de septiembre de 2023.			Expedición Tarjeta profesional		N/A				
Posgrado		3. N/A									
Cálculo de experiencia perfil mínimo (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.</u>											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Creze Consultores	S/N (Certificación del 27 de noviembre de 2024)	Asesora de proyectos	2023	10	1	2023	12	31	0	2	30
Creze Consultores	S/N (Certificación del 26 de noviembre de 2024)	Consultora estratégica gubernamental	2024	1	1	2024	7	1	0	6	0
Personería Distrital de Barranquilla	2024191	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Personería distrital de Barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales	2024	7	2	2024	11	27	0	4	25
									0	0	0
									0	12	55
									0	12	1,8333
Total meses de experiencia									13,8		
Homologación de experiencia ó formación <u>adicional</u> a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable. (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Se va a homologar experiencia por formación () Se va a homologar formación por experiencia ()											
TITULO (Formación o experiencia adicional)		EQUIVALENCIA									
		POR:									
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.</u>											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia para homologación									0,0		
NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP , lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.											
EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.			 Elier Ávalo Castaño Director técnico Dirección de fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal								
Elaboró:Adriana Patricia Guzmán Calderón. Contratista DFAGE  Revisó: Lizbeth Carolina Velandia Cañon. Contratista DFAGE  Aprobó: Elier Ávalo Castaño - Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal 											
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.											